

Утвержден
Приказ № 4317
« 06 » 10 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ НСО «ОТС» на 2020-2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь 2021 год	Бобко Н.А. – менеджер по персоналу
2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Смольникова И.Л. – руководитель рекламно-коммерческого отдела, Симонова Н.Ю. – главный бухгалтер, Горбунов А.С. – ведущий юрист-консультант, Бобко Н.А. – менеджер по персоналу.
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	При трудоустройстве, при необходимости	Бобко Н.А. – менеджер по персоналу
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Горбунов А.С. – ведущий юрист-консультант
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед.	По отдельному графику	Михалевская К.А. – инженер
6.	Телефон горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции.	Регулярно	Тышкевич И.Б. – секретарь

			руководителя
7.	Размещать на сайте ГБУ НСО «ОТС» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере утверждения документации	Михалевская К.А. инженер
8.	Организация разработки локальных правовых актов в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Михалевская К.А. инженер
9.	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Бобко Н.А. менеджер по персоналу Михалевская К.А. инженер
10.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	При приеме на работу	Бобко Н.А. менеджер по персоналу
11.	Контроль соблюдения порядка целевого и эффективного использования имущества путем проведения инвентаризаций	Ежегодно	Симонова Н.Ю. главный бухгалтер
12.	Проверка ведения реальной хозяйственной деятельности контрагентов с помощью сайтов ИФНС и других государственных органов	Постоянно	Симонова Н.Ю. главный бухгалтер Горбунов А.С. ведущий юрист-консульт
13.	Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами организации для подтверждения образовавшейся дебиторской и кредиторской задолженности и фактов оказания услуг, проведения работ, получения товаров.	Ежеквартально	Симонова Н.Ю. главный бухгалтер